

令和8年度版

入園のしおり

～ 重要事項説明書 ～

何があっても大丈夫

あたたかい笑顔に

包まれて

こどもも大人も育ち合い！



東京都江東区豊洲2丁目5番3-101号

アーバンドックパークシティ豊洲 COURT-C

TEL 03-5547-0083

※社会福祉法人みわの会 について



法人基本理念

みわの会の「みわ」とはアルファベットの M, I, W, A を組み合わせた造語です。

- M：マインド 相手を尊重し受け止める心、よりそう心、やさしい心、
思いやる心（ホスピタリティ・マインド）
- I：アイデンティティ 私たちは共通の思いを持って、一人一人のこどもの個性を
大切に受け止める
- W：ウィズ まわりの人たち（こども、保護者、地域社会）とともに育ち合う
- A：アットホーム 誰もが“ありがまま”でいられる家庭的で温かな場所でありたい

以上のことを願い、実行することが当法人の基本理念です。

みわの会が大切にしている「ホスピタリティ・マインド」は、お子様はもちろんのこと、保護者の皆様、同僚、周りにいるすべての人たちに対しての基本姿勢です。一人一人のこどもの発達を尊重し支援する保育を実践しようとするとき、保護者の皆様に必要な支援ができるようにと願うとき、地域社会とともに歩もうとするとき、「ホスピタリティ・マインド」は、やさしく人と人との絆を強くしてくれると信じています。

保育園は乳幼児の養護と教育を担う機関です。乳児期から日々の体験を通しておこなわれるこども同士の関わりや対話、協力協働の取り組み、その土台となる仲間づくり、集団づくりの実践こそが「学びの質」を高めるとともに「人と人とのつながり」を深め、のちの学習や学力にも影響を及ぼすとされています。「乳幼児教育」とは、このことを指しているものです。みわの会では、この考えに基づき、「ホスピタリティ・マインド」をもって、こどもの意欲が育つ人的保育環境づくりを常に模索しています。

こどもは「未来からの預かりもの」、社会のみんなであらねべき宝物です。保護者の皆様、保育園、地域、行政が一体になり、21世紀を支えてもらう日本の人財をともに育て合うのだとの意識をもち、こどもたちも保護者の皆様も保育者も、心豊かになる保育を心がけてまいります。

社会福祉法人 みわの会
理事長 木下 眞佐子

○施設の目的

児童福祉法に基づき、乳児および幼児の保育事業を行なうこと。

○保育理念

- ・我が子をゆだねたい保育
- ・温かい心（ホスピタリティ・マインド）を持って、すべてを受け止めます
- ・こどもの個性、独自性を大切にします
- ・保護者、地域社会とともに歩みます
- ・家庭的な保育園を目指します

○保育目標

生きる力の基礎を育てる

- ・元気な子
命を大切にし、頭と体を使い、意欲をもって自分でやろうとする
- ・考える子
自分で考え、自分で判断し行動する
- ・優しい子
大人から愛されていることを実感し、自身をもって自分を好きになり、人との関わりの中で他人への思いやりを持つ

○社会福祉法人みわの会 概要

理事長	木下 眞佐子		
理事	6名	監事 2名	評議員 7名
法人認可	平成15年9月10日		
法人本部所在地	東京都江東区豊洲2-5-3-101		
運営施設	OMIWA あかね台光の子保育園	定員	90名
	神奈川県横浜市青葉区あかね台2-18-1		
	○桐ヶ丘保育園（指定管理）	定員	100名
	東京都北区桐ヶ丘1-3-9-101		
	OMIWA シンフォニア保育園	定員	120名
	東京都江東区豊洲2-5-3-101		
	アーバンドックパークシティ豊洲 COURT-C		
	○蒲田本町保育園（委託運営）	定員	125名
	東京都大田区蒲田本町1-1-1-101号		
	○千田保育園（指定管理）	定員	100名
	東京都江東区千田22番8号		
	○春日町第三保育園（委託運営）	定員	106名
	東京都練馬区春日町5-30-5		
	OMIWA 木場公園保育園	定員	130名
	東京都江東区木場4-1-65		
	OMIWA たばた保育園	定員	85名
	東京都北区田端5-11-8		
	○高松保育園（委託運営）	定員	122名
	東京都練馬区高松3-24-47		

【目 次】

社会福祉法人みわの会について	P 1
----------------	-----

保育園の概要

1. 名称・所在地について	P 4
2. 施設	P 4
3. クラス	P 5
4. 職員	P 5
5. 開園時間・開園日・休園日	P 5
6. 特別保育事業・子育て支援・地域交流	P 5

MIWA シンフォニア保育園の保育

1. 園目標	P 6
2. 保育方針	P 6
3. 保育目標	P 7
4. 保育時間	P 9
5. 保育園の一日（デイリー・プログラム）	P 10
6. 年間行事について	P 11
7. ご家庭との連絡について	P 11
8. 送迎時の留意事項	P 12
9. 給食について	P 13
10. 健康について	P 15
11. 園内での事故（怪我）発生時の保険の適用	P 20
12. 持ち物について	P 21
13. 保護者実費利用について	P 24
14. 個人情報取扱い、管理について	P 25
15. 非常災害時の対策について	P 26
16. 防犯対策について	P 27
17. 虐待防止について	P 27
18. ご意見・ご要望をお述べになる機会について	P 28
19. アクセス・案内地図	P 29

保育園の概要

1. 名称／所在地

名称：MIWA シンフォニア保育園

住所：東京都江東区豊洲2丁目5番3-101 アパルトメントパーク豊洲 COURT-C

電話：03-5547-0083 FAX：03-5547-0084

2. 施設

<建物構造> 鉄筋コンクリート（低層棟1，2階部分）

<建築年月> 平成20年2月竣工

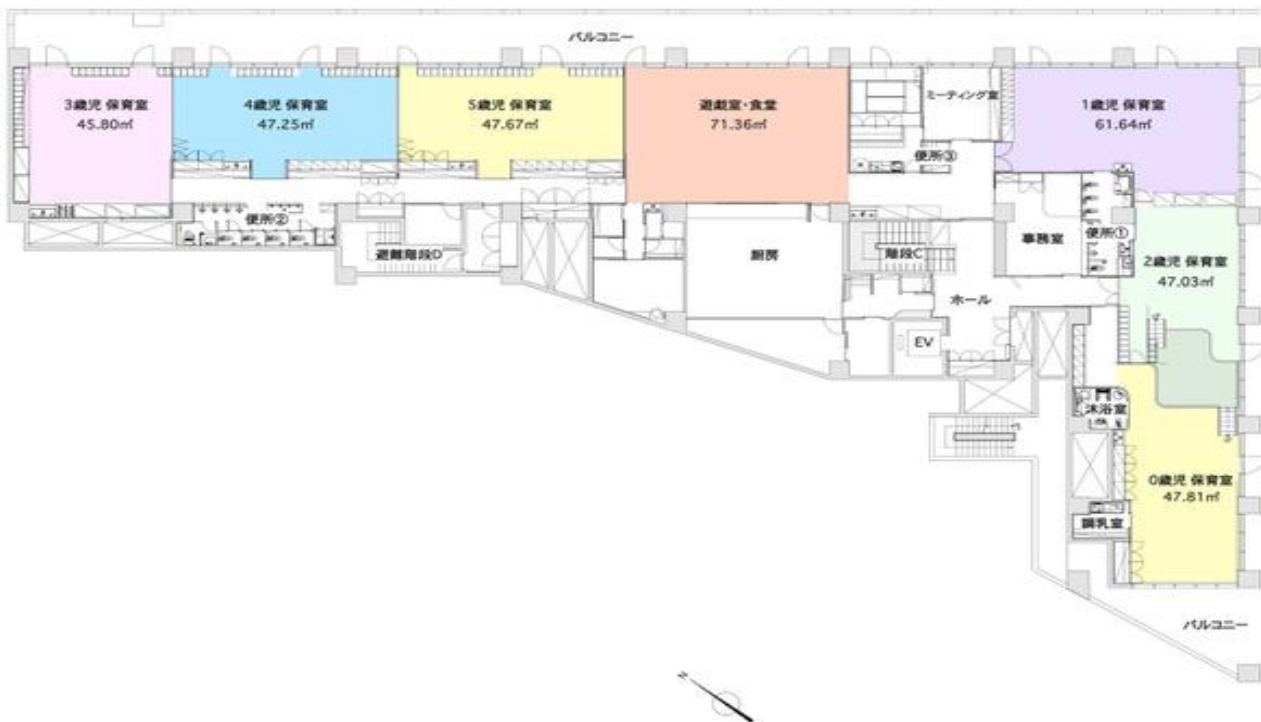
<改修工事年月> 令和3年2月

<戸外活動> 豊洲公園・3丁目公園等を利用し、近隣を散歩します。広いテラスでは、乳児クラスが体を動かして遊び、夏季に水遊びを楽しみます。また、海辺の花壇や近隣に畑を借りて、地域の方と草花や野菜の栽培を行っています。

<平面図> 下図面参照

<総面積> 925.8㎡

<床面積> 0歳児室：47.81㎡ 1歳児室：61.64㎡
2歳児室：47.03㎡ 3歳児室：45.80㎡
4歳児室：47.25㎡ 5歳児室：47.67㎡
ホール（遊戯室・食堂）：71.36㎡



3. クラス（定員）

定員120名

年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
組	ビーン	キャロット	パンブキン	スター	スカイ	レインボー
定員	9名	18名	23名	23名	23名	24名

4. 職員

園長	1名	主任	1名
保育士	19名	保育補助	5名
看護師	1名	保育パート	3名
栄養士・調理師	5名	事務	1名(有資格者保育士)
用務	2名		
小児科嘱託医	1名	歯科嘱託医	1名

(2026年4月現在)

5. 開園時間・開園日・休園日

- ★ 開園時間・・・7：15～20：15
(2時間延長保育時間・・・18：15～20：15)
- ★ 開園日・・・月曜日～土曜日
- ★ 休園日・・・日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）
※非常時の際は休園となる場合があります。

6. 特別保育事業・子育て支援・地域交流

- ★ 2時間延長保育事業・・・18：15～20：15
- ★ インクルーシブ保育
- ★ 緊急一時保育事業（ただし一時保育は実施していません）
- ★ こども誰でも通園制度（余裕活用型）
- ★ 育児・保育・栄養相談・・・随時受付しています。お電話でご予約ください。
- ★ 産休明け保育・・・生後57日より受け入れ可能です。
- ★ 地域子育て支援、妊娠中の方への支援事業（マイ保育園ひろば事業）
- ★ 地域団体・他施設との交流
- ★ 小学生との交流（小学校、きっずクラス）
- ★ 小中学生・高校生の保育ボランティア体験
- ★ 異世代間交流

MIWA シンフォニア保育園の保育

1. 園目標

- 心も体も健康で元気に過ごす。
- 自分で考え、自分で選んで主体的にあそぶ。
- 安心して自分を表現し、人との関わりから人への思いやりを持つ。

2. 保育方針

— こどもの生きる力の基礎を育てる—

- こどもが心身ともに健やかに成長するよう温かくゆったりとした環境をつくります。
- こどもの個性と人格を尊重し、主体性と感性を育てます。
- 豊かな関わりの中で自分や人を大切に思い、自信を持てるように育てます。
- 保護者の気持ちに寄り添い信頼関係を築いていきます。
- 地域社会のニーズに応え、子育て環境を豊かにしていきます。



3. 保育目標

0歳児 ビーン組

- ・保育士との信頼関係のもとで、一人一人の欲求が満たされ安定、安心して過ごす。
- ・一人一人のこどもの生活リズムに合わせ、授乳・食事・睡眠・排泄等の生理的欲求を満たし、快適かつ健康に過ごす。
- ・安全で快適な環境の中で運動遊びを十分に行い、安定した歩行を目指していく。
- ・探索活動や好きなあそびを十分に楽しむ。
- ・優しい語りかけをし、喃語への応答や指差しを受け止めてもらい発語の意欲を育む。

1歳児 キャロット組

- ・自我の芽生えや主張、欲求を大切にし、保育者と一緒に安心して過ごす。
- ・自分でしようとする気持ちが尊重され基本的な生活習慣の芽生えを育てる。
- ・落ち着いた環境のもと、探索活動を行いながら好きな遊びを見つけ、満足するまで楽しむ。
- ・周りのものや人に関心を持つ。
- ・保育者との応答的な関わりの中で、指差し、身振り、片言などで自分の気持ちを伝えようとする。
- ・手指を使って玩具で遊んだり、色々な素材に触れたりして遊ぶ。
- ・少人数で過ごし、落ち着いた環境の中で好きな遊びを楽しむ。

2歳児 パンプキン組

- ・安心、安全に園生活を送り、十分に自己を発揮できるようになる。
- ・保育者との安定した関わりの中で、身の回りの事を自分でしようとする。
- ・いろいろな遊びを通して保育者や友だちとの関わりを楽しむ。
- ・全身を使って遊んだり探索や発見を楽しんだり触れて遊ぶ。
- ・言葉が豊かになり、自分の気持ちを言葉で表現し、大人と言葉のやり取りを楽しむ。
- ・様々な道具や素材を使い、経験したことや体験したことを表現して楽しむ。



3歳児 スター組

- 基本的な生活の仕方がわかり、身の回りのことを自分でやろうとする。
- 一人一人が主体的に生活する中で、色々なことに興味を持ち、充実感を持ってやりたいことを意欲的に取り組む。
- 安心して保育園生活をする中で、自分の思ったことを言葉で伝えやり取りを楽しむ。
- 身体を使った様々な遊びを通して丈夫な体作りをしていく。
- 物の色や量、形に関心を持ちながら遊びを楽しむ。
- 見たり感じたり考えたりしたことを様々な素材や道具を使い表現することを楽しむ。

4歳児 スカイ組

- 見通しを持ちながら生活に必要な基本的な生活習慣を身につける。
- 色々なことに興味を持ち、発見・探求・発展など経験を重ねる中で知的探求心や自信を高めていく。
- 保育者との関わりを深め、相手の気持ちに気付き、集団での遊びを楽しむ。
- 友だちとの関わりの中で、自分の思いを言葉で伝えたり相手の気持ちに気づいたりしていく。
- 健康・安全への意識を高め、楽しく身体を動かした遊びを通して十分な体力をつけ、体の軸となる体幹を鍛えていく。
- 身の周りの物の色、形、数、量に興味や関心を持ち、数えたり並べたりしながら遊びを楽しむ。
- 友だちと一緒に遊びのイメージを共有しながら様々な表現を楽しむ。

5歳児 レインボー組

- 生活に必要な基本的な生活習慣が身につき、見通しを持って健康、安全に過ごす。
- 遊びの中で、自ら考えてやってみようとし、思考錯誤を繰り返し自分に自信を持つ。
- 物の性質や仕組みに興味を持ち、自ら調べたり話し合ったりすることで、思考力や認識力を高めていく。
- 異年齢や同年齢の友だちと関わり、自分の思いを伝えたり、相手の思いを理解しようとしたりしながら集団での活動を楽しむ。
- 目標を持って意欲的に体を動かす。
- 共通の目標に向かって力を合わせることの大切さを知ると共に、達成感や充実感を仲間と一緒に味わう。
- 生活の中で、数や量、図形、文字、時間に関心を持って関わる。
- 感じたことや考えたことを自分なりに表現して豊かな感性や表現する力を養い、創造性を豊かにする。

就学前の取り組み

- こどもの生きる力や学びに向かう力の基礎を育み、小学校教育との円滑な連携・接続をすすめるため、就学前の幼児期にふさわしい経験や生活を援助する。

遊びの経験を広げ、大きな集団の中で協力しながら楽しい時間を共有する。その他小学校体験、きっずクラブ体験、近隣園との交流など様々な出会いや経験を通して、さらに興味や好奇心が広がり、疑問をもち、それを解決しようと試みる学びの環境を整える。

4. 保育時間

保育時間及び延長保育について

	保育標準時間	短時間保育	延長保育（月極）	スポット延長保育
月～金	7:15～18:15	9:00～17:00	18:15～20:15	18:15～20:15
土曜	7:15～18:15	9:00～17:00	18:15～20:15	18:15～20:15
申請先	保育課入園係	保育課入園係	当園	当園

（1）保育時間について

保育標準時間・短時間内において、保護者の勤務時間、通勤時間等を考慮したうえで決定いたします。

※ 出欠などの連絡は、当日の朝8：30までに保育アプリ「ルクミー」にてお知らせください。連絡なく登園していない場合や、お迎え予定時刻よりも著しく遅れているときは、園よりご連絡させていただく場合があります。

（2）延長保育について

18：15以降は延長保育になります。延長保育は、①月極利用②スポット利用の2種類があります。有料となりますので、詳しくはP23「13. 保護者実費利用について」をご覧ください。

①月極利用

下記の申込条件を満たしている場合で、別途園への申込みが必要です。

- ・保育標準時間までお迎えすることができず、保護者のほかにお迎えができる方がいないこと
- ・延長保育実施基準の最低条件である「保育標準時間を超える日は週1日以上または月4日以上であること」

※利用前月20日までに申込書をご提出ください。

②スポット利用

急遽または不定期に延長保育を利用される場合、30分単位でご利用いただけます。利用日がわかり次第、電話または直接ご連絡ください。

※短時間保育の場合は17:00以降がスポット延長保育になります。

○1時間（19:15まで）の延長の場合は、補食（無料）を提供します。

補食は夕食に差支えない程度のものです。

補食が不要な場合は、あらかじめご連絡ください。

○2時間（19:15以降）延長の場合は、夕食（有料）を提供できます。

夕食をご希望の場合は、前日の17:00までにクラス担任へお申し付けください。

前日の17:00を過ぎてご連絡いただいた場合、夕食の提供はできませんのでご了承ください。

(3) 慣れ保育について

入園当初はお子さんが保育園に慣れるまで保護者の方と相談しながら個別対応していきます。

5. 保育園の一日（デイリー・プログラム）

平日保育（月曜日～金曜日）

0・1・2歳児クラス ピーン・キャロット・パンプキン組	時間	3・4・5歳児 スター・スカイ・レインボー組
順次登園受入れ/健康観察/あそび	7:15	順次登園受入れ/健康観察/あそび/持物整理
あそび	9:30	あそび
昼食・午睡 (年齢により異なります)	11:00	
午睡	12:00	昼食
	13:00	午睡
あそび	14:30	あそび
おやつ	15:00	おやつ
あそび	15:30	あそび
順次降園	16:00	順次降園
延長保育	18:15	延長保育
	20:15	

☆土曜日保育のデイリー・プログラムについては、終日異年齢合同保育になります。



6. 年間行事について

シンフォニアフェスティバル、運動会、ちいさなめ、親子で遊ぼう会、卒園式、春・秋・新春コンサート、おたのしみ会のほか、こどもの日、お月見、節分、ひなまつりなど、季節の行事や、一人一人の誕生日にお誕生会を各クラスを行っています。また、その他の保護者参加の行事として、保護者会や個人面談、防災引き取り訓練も行いますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

詳しくは、新年度当初に配信する「年間行事予定表」を参照ください。

※事情により年間行事予定は変更する場合があります。



<特別プログラム>

園では外部講師を招いて下記の特別プログラムを実施しています。

★美術・・・3～5歳児クラス（スター・スカイ・レインボー組）

令和7年度は、全クラス実施しました。

★体操・・・3・4・5歳児クラス（スター・スカイ・レインボー組）

★英語・・・2～5歳児クラス（パンプキン・スター・スカイ・レインボー組）

★リトミック・・・2歳児クラス（パンプキン組）

7. ご家庭との連絡について

- ① 当園では保育アプリ「ルクミー」を、ご家庭との毎日の連絡に活用しています。主に毎日の出欠席やお迎え時間の連絡に活用するほか、園だより、保健だより、給食だより、日々の保育の様子を配信しています。また、緊急時の連絡にも使用します。
 - ② 0～2歳児クラス（ビーン・キャロット・パンプキン組）の連絡帳について
0・1・2歳児クラスは、保育アプリ「ルクミー」の「連絡帳」を使用しています。連絡帳は、ご家庭でのお子様の様子について、園と相互に理解を深めるための大切なツールです。毎日のご入力をお願いします。
 - ③ 3～5歳児クラス（スター・スカイ・レインボー組）
3・4・5歳児クラスは一日の様子を、保育アプリ「ルクミー」のおたより配信や、掲示板でお知らせします。
- ※ 保育園からご家庭への連絡は、保育アプリ「ルクミー」、印刷物、掲示板等（クラス、玄関、事務室前）でお知らせしておりますので、毎日のご確認をお願いします。
- ※ ご家庭でお子様にいつもと違った様子があれば、登園時に職員にお知らせ下さい。

8. 送迎時の留意事項

- ① 生活のリズムが整うよう規則正しい生活を送り、9時までに登園しましょう。
- ② 遅刻、欠席、お迎え時間の連絡は、保育アプリ「ルクミー」で8時30分までにお知らせください。連絡なく登園していない場合や、お迎え予定時刻よりも著しく遅れているときは、園よりご連絡させていただく場合があります。
- ③ 登降園時間の管理のiPadはお子さんが触らないようご注意ください。
- ④ **送迎は必ず大人の方が行って下さい。**(小、中学生による送迎は安全管理の面からご遠慮いただいています。)
- ⑤ **登録者以外の方が送迎される場合は必ず前もってご連絡下さい。**
ご連絡なくお迎えの場合は確認の連絡をします。確認できない場合はお引渡しすることができない場合があります。
- ⑥ 緊急の事情でお迎えが遅れる場合は、**必ず電話連絡をお願いします。**なお、交通機関による遅れでも、18:15以降はスポット料金が発生しますのでご注意ください。
なお、スポット料金発生のはきは、保育アプリ「ルクミー」の降園打刻時間を参考にします。
- ⑦ 正面の玄関扉は暗証番号によるキー操作で解錠します。暗証番号は原則として入園の初日にお伝えしています。なお、安全管理上、暗証番号は定期的に変更しております。保護者の皆さまにおかれましても暗証番号は厳重に管理してください。
- ⑧ 送迎の際、園舎内での飲食及び食べ物の持ち込みはご遠慮ください。
アレルギーをお持ちのお子様もいますので、ご協力をお願いします。
- ⑨ 非常時に避難の妨げになりますので、登降園で使用するベビーカーはただんでください。また、ベビーカー以外の乗り物は必ずお持ち帰りいただくよう、ご協力ください。



9. 給食について

こどもにとって、食べることは、身体の発育だけでなく情緒面の発達にも影響を与えます。乳幼児期は発育ざかりの時で、日々の活動も激しく、体の大きさに比べて多くのエネルギー源を必要としています。保育園の給食は、質・量・栄養を十分に考えるとともに、できるだけ国産で旬の食材を使用し、安全で変化に富んだ美味しい給食の提供を目指しています。

[給食の時間に指導していること]

(1) 正しい生活習慣を身につける

食前、食後のうがい、手洗い、挨拶、食事時の姿勢やマナーを知る。

(2) おいしく楽しく食べ、丈夫な体を作る

少食、多食の個人差はあるが、食事の雰囲気を楽しいものにして、苦手なものでも少しずつ食べられるようにする。

(3) 明るい人間関係をつくる

同じ場所で同じ物を食べることによって、親近感を持てるようにする。

(4) 命をいただくことと作った人への感謝の気持ちを育てる。

(5) 食べ物と体の関係を知る。

(6) その日のメニューの食材を知る。

[当園の給食の特徴]

(1) 完全給食（主食・副食・おやつ）を行っています。

(2) 和食中心のメニューを多く取り入れています。他にも世界の料理や郷土料理など、幅広いメニューを提供しています。

(3) 乳幼児期は、咀嚼や消化吸収、代謝能力が未熟なので、発育段階に合わせた給食を提供しています。特に離乳食はご家庭との連携をとりながら進めてまいります。

(4) 0-157をはじめとする食中毒対策、衛生管理を徹底し、環境ホルモン問題など新しい情報に、常に関心を持っています。

(5) 季節の行事の日は、一段と工夫をした「お楽しみメニュー」を考えています。

(6) お誕生日を迎えたお子様には、お祝い用の盛り付けをして提供しています。

(7) アレルギー疾患を持つお子様に対しては、アレルギー除去食を提供しています。

医師が記入した「保育所管理指導表」を基に、面談をさせていただきます。（保護者の方の判断のみではお受けできません。ご了承ください。）

(8) 給食、おやつのメニューは、毎月献立表にてお知らせします。

(9) 口に入るすべての水は、厨房に備え付けの専用浄水器を使用しています。



[食育への取り組み]

食に関する保育を通し、適切な食事の摂りかた、望ましい食習慣を身につけていきます。

(1) 毎月、献立表を配布し、こども達の給食への期待と家庭食との連携を図ります。

(離乳食、乳幼児食、アレルギー食、夕食、補食)

(2) 「給食だより」にて献立のレシピや栄養情報等について毎月発信していきます。

(3) その日の給食の献立をデジタルフォトフレームにて紹介します。

(4) 野菜を栽培し、食物への関心を持てるようにします。

(5) 食べ物を食品群の三大グループ群（赤、黄、緑）に分けるボードを活用し、バランスのとれた食事の選び方を学べるようにします。

(6) 食事時の基本的マナーを身につけ、友達と楽しく食べられる環境を作ります。また箸の使い方等を身に付けられるように援助していきます。

(7) 食育活動の内容例

- ・野菜洗い、皮むき、はっばちぎり
- ・米研ぎのお手伝い
- ・お弁当給食
- ・お月見団子作り
- ・きのこ栽培と収穫体験
- ・調理実演
- ・絵本給食
- ・ブリの解体、説明、展示
- ・こどもたちのクッキング
- ・野菜を栽培し、収穫して食べるなど

毎年、こどもが食べ物への興味や関心を持ち、自ら「食べたい」という気持ちが育つよう、食育活動を実施してまいります。

※スター・スカイ・レインボー組は、年に 1~2 回実施される遠足の時に、ご家庭からお弁当をご持参いただきます。遠足のおやつは保育園で用意します。



10. 健康について

(1) 丈夫な身体づくりへの取り組み

① 薄着について

薄着でいることにより自律神経など、神経系のはたらきを良くし、体温調節機能を高め、抵抗力をつけ、丈夫な身体を作ります。園内では0～2歳児クラスは裸足で生活することにより、足裏からの感覚が脳を刺激し、知覚発達を促し、足の骨や関節、筋等を丈夫にし、運動機能の発達も促します。（季節・お子様の状況によって、柔軟に対応します）

② 健康管理について

母体からの免疫がなくなる生後4～5か月頃から1歳半くらいまでの時期は、風邪をはじめとする感染症にかかる割合が高くなります。しかし、このような過程を経て社会に適応する免疫や抵抗力をつけていく時期でもあります。なるべく早寝、早起きの習慣をつけて、生活リズムを崩さないよう、心掛けましょう。保育園は、健康な子どもをお預かりする場所ですが、子どもが多く集まるだけに、病気が発生しやすい面もあると思っています。そのような時に備えて、定期的に地域で発生している感染症の情報を把握し、家庭への情報提供につとめます。

③ 健康教育について

保育園における健康教育の目的は、子どもが将来、健康的な生活を送るために、自らよりよい選択をするための力を育てていくことです。子どもたちが自分自身の健康や身体に興味を持てるよう、様々な健康教育を行います。

全園児…手洗い、うがい、鼻のかみ方など

スター・スカイ・レインボー組…からだの働き（内臓エプロンを用いて）、熱中症、感染症予防対策、歯磨き指導、安全指導、命の安全教育など



(2) 健康診断について

項目	対象	時期
園児健康診断	全園児	年2回（春・秋）
歯科検診	全園児	年2回（春・秋）
身長・体重測定	全園児	毎月

※実施時期は変更することもあります。

※ビーン組のみ月1回健診があります。

※健診の結果および身体測定値は保育アプリ「ルクミー」で個別に配信します。



(3) 園生活での体調管理について

①健康上気をつけてほしい点や、特に注意しなければならない体質のお子様は、前もって園にご相談下さい。(アレルギー体質、肘内障、熱性けいれん、喘息、慢性疾患など)アレルギーのお子様は医師が記入した「保育所管理指導表」を基に、年に一度面談をさせていただきます。

②いつもと違って食欲がない、機嫌が悪い、便秘、下痢など体調の変化が見られる場合、必ず登園時に職員に伝えて頂くようお願いいたします。

③病気の場合は体力が回復するまでご静養をお願いいたします。原則、症状が治まり24時間以上経過していることが登園のめやすとなります。(症状によりお預かりできる場合もありますので、詳しくはご相談ください。)

④発熱の症状がある場合

登園時に37.5℃以上の場合は自宅での保育をお願いいたします。

原則として、保育中に発熱した場合も、37.5℃をめやすに保護者の方にご連絡をします。状況により、早めまたは至急のお迎えをお願いいたしますので、ご協力をお願いいたします。



⑤胃腸炎の症状がある場合

- 元気がない、食欲がない、腹痛などがある嘔吐：1回の嘔吐でもお迎えの連絡をします。
- 白っぽい便、水様便、食欲がない、複数回の下痢：状態に応じてお迎えの連絡をします。
- 登園の際は、症状がないことといつも通りの食事がとれているかを確認します。

(4) 予防接種後の登園

接種後に登園される場合は、医師の許可のもと登園してください。発熱などの副反応症状のある場合はお迎えをお願いすることがあります。

また、予防接種を受けたら、接種日とワクチンの種類を担当にお知らせください。

(5) 薬の預かりについて

- 病気療養後、症状安定後も引き続き服薬の必要があるときは、内服薬をお預かりします。その際、内服薬(1回分のみ、薬包に名前を記入)、薬の情報書(薬局で発行されたもの)、与薬連絡票(園にあります)をお持ちになり、担任保育士に手渡ししてください。水薬も1回分のみお預かりします。
- 原則として頓服薬はお預かりできません。また、市販の薬もお預かりできません。
- 慢性的な病気で定期的な服薬が必要な場合は、ご相談下さい。面談後、薬をお預かりします。



(6) 感染症について

- ・感染症に罹られた場合は必ず保育園にご連絡ください。登園の際は、医師による「意見書」または保護者記入による「登園届」が必要となります。(下記参照)
- ・送迎する方が感染症に罹られた場合、登降園の際は玄関で対応いたしますので、事前にご連絡ください。
- ・便や嘔吐物、血液などで汚れた衣類等は、二次感染予防のため、園では洗わずにお返しします。あらかじめご了承ください。
- ・感染症が出たら、保育アプリ「ルクミー」で配信し、園内に掲示します。

乳幼児がかかりやすい主な感染症Ⅰ ※「意見書」の提出が必要です。

病名	登園のめやす	潜伏期間	感染期間	主な症状
新型コロナウイルス	発症後5日を経過し、かつ症状が軽快した後、1日を経過してから	約5日間	発症2日前から発症後7～10日	発熱、呼吸器症状、頭痛、倦怠感、消化器症状、鼻水、味覚異常、嗅覚異常など
インフルエンザ	発症後5日以上経過し、なおかつ解熱後3日以上経過してから	1～7日 (平均3日)	潜伏期から解熱後3日	突然の発熱、全身倦怠感、関節痛、筋肉痛、頭痛、咽頭痛、咳、鼻汁。
★百日咳	抗生薬服用後5日以上経過または特有な咳が消失し全身状態が良好になってから	7～10日	咳出現後3週間経過するまで。抗生薬使用後2週間まで。	かぜ症状から咳が増強する。発作性の咳が長く続く。
★麻疹(はしか)	解熱後3日経過してから	10～12日	感染後7日目～発疹出現後5日目まで	発熱、咳、鼻汁、結膜充血、めやに、熱が一時下がる頃口内にコプリック斑。再び発熱し紅斑。
★流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下線の腫脹が消失してから	14～24日	耳下腺腫脹1日前～消退3日後	耳下線の腫脹と痛み、開口痛、頭痛、食欲低下。
★風疹(三日はしか)	発疹が消失してから	14～21日	発疹前7日～後5日	発熱、紅斑、リンパ節腫大
★水痘(みずぼうそう)	すべての皮疹が痂皮化してから	10～21日	発疹出現1日前～痂皮形成まで	紅斑→丘疹→水疱→痂皮。かゆみ強い。発熱しないこともある。
★咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が全て消えた後2日を経過してから	5～7日	発熱、結膜充血症状出現後数日間	39℃前後の発熱、咽頭炎、咽頭痛、結膜炎症状。
★結核	伝染のおそれがなくなってから(医師の判断)	4週～6か月	感染者の排菌期間	
腸管出血性大腸菌感染症(O-157等)	症状が軽快し、便より菌陰性確認後(医師の判断)	3～14日	便中に菌を排泄している間	激しい腹痛、嘔吐、水様便、血便、発熱。
流行性角結膜炎(はやり目)	症状が消失してから(医師の判断)	5～12日	充血、目やに症状出現後数日間	涙、結膜充血、目やに、耳前リンパ節腫脹と痛み。時に発熱。

※学校伝染病に定められた病気は、感染力が強いため、定められた期間登園を控えて頂きます。

※流行、蔓延のおそれがなくなるまで、出席停止のお願いをすることがあります

※★は、法定伝染病です。

◎上記全ての感染症については、医師の登園許可が出てから、区指定の「意見書」を医師に記入してもらい、治癒後の登園初日に保育園へ提出する必要があります。「意見書」をご持参されていない場合、お子様をお預かりすることができませんので、ご注意下さい。「意見書」の様式は、事務所にお声がけください。また区ホームページからダウンロードすることもできます。病院指定の様式は必要ありません。

乳幼児がかかりやすい主な感染症Ⅱ ※「登園届」の提出が必要です

病名	登園のめやす	潜伏期間	感染期間	主な症状
ウイルス性胃腸炎 (ノロ、ロタ、アデノウイルス)	嘔吐、下痢の症状が治まり、通常の食事ができるようになってから	1~3日 (ノロは24~48時間)	症状のある間と症状消失後1週間	発熱、嘔気、嘔吐、下痢(ロタは白色調であることが多い)
ヘルパンギーナ	解熱し口内症状の影響なく食事がとれてから	2~7日	急性期の数日間	急な高熱、口内に水疱や潰瘍。痛みのため飲食が困難。
溶連菌感染症	抗菌薬内服後24時間以上経過してから	2~5日	抗菌治療開始前と開始後1日間	発熱、咽頭痛。時に腹痛、嘔吐も。莓舌、痒み等伴うことあり。
マイコプラズマ肺炎	解熱し、激しい咳が治まってから	10~14日		高熱、乾いた咳から湿った咳に。解熱後3~4週間咳続く。
手足口病	解熱し口内症状の影響なく食事がとれてから	2~5日	水疱、潰瘍が発症した数日間	皮疹、粘膜疹が口内、手足に出現。食事が困難なこともある。
伝染性紅斑 (りんご病)	全身状態が良好になってから	7~14日	皮疹出現前~1週間	かぜ症状、頬に盛り上の紅斑。腕、足にレース状の紅斑。
RSウイルス感染症	全身状態が良く、呼吸器症状が消失してから	2~8日(通常4~5日)	呼吸器症状のある間	発熱、鼻汁、咳、喘鳴、呼吸困難。
帯状疱疹	すべての皮疹が痂皮化してから	水痘を形成している間	不定	小水疱が神経に沿って体の片側に現れる。
突発性発疹	解熱し、全身状態が良好になってから	約10日	発熱中は感染率が高い	38℃以上の高熱が3~4日続いた後、紅斑が体幹中心に出現。

◎上記の感染症につきましては、医師の登園許可が出てから、保護者の方が「登園届」に記入し、園に提出して下さい。「登園届」の様式は、事務所にお声がけください。

その他の感染症

病名	登園のめやす	潜伏期間	感染期間	主な症状
伝染性軟属腫 (水いぼ)	医師の指示を仰ぎ、的確に処置を施してから	2~7週間		点や米粒状の丘疹で中央にくぼみがある。他児への伝染に気をつける。
伝染性膿痂疹 (とびひ)		2~10日		湿疹や虫さされのあとを掻き壊した所に細菌感染を起こす。他の児にうつらないよう気をつける。
アタマジラミ		10~14日		痒みが強い場合もある。髪に乳白色の卵が付着する。

◎医師の指示を仰ぎ、適切な処置を施した後、登園するようにして下さい。

※登園許可を頂いた後でも、症状が残っていると判断した場合は、再通院をお願いすることがありますので、ご了承ください。

(7) 怪我の対応について

- こどもの怪我には擦り傷、打撲、噛みつき、脱臼、骨折などがあります。保育中の怪我については、速やかに保護者の方に連絡し、対応を相談させていただきます。
- 毎朝、登園時に爪が伸びていないかの確認をさせていただきます。(爪が伸びていると衛生的に良くないばかりでなく、引っかき傷等の原因になります。)

(8) 緊急時における対応について

次のような状況のときは、緊急連絡先へご連絡いたします。お子様の安全確保や園内での感染を防ぐため、早めもしくは至急のお迎えをお願いいたします。

- ①保育時間中に発熱したり具合が悪くなった時(37.5℃をめやすに)
- ②怪我や事故にあった時
- ③発熱がなくても感染症の疑いが懸念される時(嘔吐、下痢、発疹など)

提出した緊急連絡先とは、必ず連絡がとれるようにしてください。なお、保護者の方と連絡がとれない場合は、お子様の身体の安全を最優先させ、園が責任をもってしかるべき対応をとらせていただくこともありますので、ご了承ください。

★緊急時の連絡先に変更があった場合は、速やかにご連絡下さい。

(9) 嘱託医

小児科	豊洲小児科醫院 TEL：03-3533-7733 江東区豊洲5-6-29 パークホームズ豊洲ザレジデンス1階	院長 染谷 朋之介
歯科	門前仲町おやま歯科 TEL：03-5809-8220 江東区富岡1-26-20 NMTビル5F	院長 小山 知子

☆病児、病後児保育

いざという時のために、江東区病児・病後児保育への登録をお勧めします。
詳細は各施設へお問い合わせください。

1 1. 園内での事故（怪我）発生時の保険の適用

当園を利用中、当園の責任においてお子様に被害が生じた場合、下記の加入限度額内で保険金が支払われます。

但し、不可抗力による事故の場合は支払われない場合がございます。

①全国社会福祉協議会

補償限度額

	補償限度額
対人賠償（1名・1事故）	1億・7億円
対物賠償（1事故）	1,000万円

②独立行政法人日本スポーツ振興センター、園児共済掛金

当園では、児童の安全を心がけておりますが、万一の事故に備え、園児全員が加入しております。保育中または通常の経路での通園中に、怪我または事故にあった場合、所定の率で医療費等が支給されます。

<保育中に起こり得る怪我および友達同士のトラブルについて>

集団生活の中では、保育者が十分に配慮し保育を行っていても、思わぬ転倒や接触、擦り傷や打撲、場合によっては歯を負傷するなどの怪我が生じることがあります。また、こども同士の関りの中では、0～2歳児は、言葉で自分の気持ちを十分に表現できない発達段階にあるため、時にはかみついたり、引っかいたりする行動が見られることがあります。また、幼児期においても成長の過程として、友達同士のトラブルが起きることがあります。怪我やトラブルが発生した際には、状況に応じて適切な応急処置を行い、必要と判断した場合には、医療機関を受診するとともに、園として誠意をもって対応いたします。また、必要に応じてご家庭と連携しながら、再発防止や解決に向けて取り組んでまいります。

お子様が自分で自分の身体をコントロールする力が育つように、転んだりすることも大切な学びと考えます。保育園では、安全に気をつけ、身体作りにも取り組んでいきたいと思っております。しかしながら、保育の中で前記のようなことが起こり得ることについて、あらかじめご理解くださいますようお願いいたします。

12. 持ち物について

☆印は、毎日持ってくるものです。◎すべての持ち物に名前を記入して下さい

用意して頂くもの	0歳児 ビーン	1歳児 キャロット	2歳児 パンプキン	3歳児 スター	4歳児 スカイ	5歳児 レインボー	備考
※食事用エプロン	2	2	◎2	/	/	/	毎日補充して下さい ◎パンプキン組は年度途中で状況に合わせて使わなくなります。
☆通園バック (リュックサック)	/	/	/	1	1	1	
☆水筒 (肩かけひもなし)	/	/	/	1 途中から使用	1	1	毎日お持ち帰り下さい ◎お茶または水を入れてお持ちください。
パンツ(下着)	/	/	◎3	3	2	2	使用したら補充してください。 ◎パンプキン組は個別対応となりますので担任にご相談ください。
着替え用衣服一式 (Tシャツ、トレーナー、ズボン、くつ下、肌着)	3組以上 ｽﾀｲ3枚以上	各3	各3	各2	各2	各2	使用したら補充してください。 <u>全ての持ち物に記名してください。</u>
※おむつ	10枚以上	7	7	必要に応じて	/	/	紙おむつは、お尻の部分に記名してください
※おしりふき	2パック	2パック	2パック	必要に応じて	/	/	バックに記名してください
※午睡用タケット(夏) 綿毛布(冬)	各1	各1	各1	各1	各1	各1	週末には、洗濯をお願いします。持ち帰り用の袋をご用意ください。
ビニール袋 またはエコバック等	1	1	1	1	1	1	ビニール袋・エコバックの大きさは見本をご覧ください。
ビニール袋	/	/	/	1	1	1	
テラス靴兼避難用靴	1	1	1	/	/	/	定期的持ち帰り、洗ってください。サイズ確認もお願いします。
上履き・上履き入れ	/	/	/	1	1	1	週末にお持ち帰り下さい

※おむつ・おしりふき・食事用エプロン・午睡用コットマットとタオルケットは「サブスクリプション」をご利用の方は必要ありません。

- ・外靴は散歩などの戸外活動で履きます。スリッポンタイプ、サンダル、クロックスなどは安全のためご遠慮ください。足全体を包むタイプで、ベルトでしっかり留めることが出来てサイズの合っている靴をご用意ください。
- ◎ ビーン・キャロット・パンプキン組は、保育室内では靴下を着用しません。スター・スカイ・レインボー組は、保育室で上履きを履くため、靴下を着用します。週末には上履き、散歩用帽子（ビーン組以外は、園で貸し出しします）、コット用マットや上掛けを持ち帰り、洗って週明けにお持ちください。（コットマットとタオルケットのサブスクをご利用しているご家庭は保育園で対応します）
- ◎ お子様の持ち物は、各自のロッカーで保管します。また、ご家庭から玩具などを持ちこむことはご遠慮ください。（必要に応じてご相談ください）
- ◎ アレルギー児の誤食防止のため、食べ物の持ち込みと飲食はご遠慮ください。
- ◎リュックにキーホルダーを付けると、**破損の恐れがあり、小さいお子様の誤嚥（窒息）につながる可能性がありますので、キーホルダーなどはつけないようにしてください。**

13. 保護者実費利用について

「延長保育」及び「おむつ処理代」については、ご利用に応じて負担金をいただいております。また、「おむつ定額制サービス」及び「写真販売」に関しては別紙をご覧ください。

(1) 延長保育利用料

	保育利用料	補食	夕食利用料
月極 (1時間単位)	保育料基準額表参照 (各家庭の所得に応じて決定)	無料	月額 4,000 円 (2時間延長の希望者のみ)
スポット (30分単位)	30分ごと 400 円 (1日最大 1,600 円)		1食 300 円 (希望者のみ)

※夕食の利用は前日の17:00までにご連絡をお願いします。

夕食を申し込まれないお子様には補食を提供します。

※スポット利用時間は、ルクミー登降園管理画面の打刻時間になります。

※月極で登録されている方も、契約時間を超えた場合のスポット利用料や夕食費用は、月極延長保育料と併せて請求します。

(2) おむつ処理代

使用済みおむつの処理を希望する方は、処理費として、月600円(一人あたり)をいただいております。

『おむつ処理申込書』にご記入いただき、提出してください。

負担金の徴収方法

原則として、口座振替により徴収いたします。

「延長保育利用料」及び「おむつ処理代」を合算したご利用代金を、原則翌月26日に引き落とします。請求予定明細は、保育アプリ「ルクミー」にてお知らせします。

申込み及び解除の申請は、前月25日までにお申し出ください。解除のお申し出がない場合、翌月も引き続き料金が発生します。

※振替口座は、保育アプリ「ルクミー」で登録してください。

※引き落とし手数料は園が負担します。

※残高不足によるエラーのないようご協力をお願いします。万一、エラーとなった場合には、翌月分と合算して引き落としいたします。

現金の受け渡しや事務処理の誤りを防止するため、口座振替にご協力ください。

1 4. 個人情報の取扱い、管理について

当園では、個人情報利用にあたり、その目的を明らかにして、個人情報の保護に関する法律、厚生労働省のガイドラインを遵守し、個人情報の保護に努めます。

園児ならびに保護者の個人情報の収集に際しては、あらかじめ利用目的、利用の範囲を明示し、保護者の同意を得た情報を収集します。収集した個人情報は、保育サービスの提供等を適切かつ円滑に行うことを目的に、以下の業務に利用します。

- ① 入園に関する業務
- ② 保護者との連絡に関する業務
- ③ 園児の保育に関する業務
- ④ 園児の記録管理に関する業務
- ⑤ 園児の健康状態把握に関する業務
- ⑥ 就学に関する業務

なお、個人情報保護法の観点から住所録や緊急連絡網は作成しておりません。

<個人情報の管理について>

個人情報が含まれる提出書類につきましては、原則として持出を禁止し、園内で厳正かつ適切に保管および処理します。また、収集した個人情報については、漏えいがないよう適切な処置を講じるとともに、利用・保有する必要がなくなった場合は、規定に従って速やかに廃棄処分します。

1 4-1 写真や動画の取り扱いについて

日々の保育活動の様子を写真や動画に記録し、以下の目的の範囲内で使用いたします。

- ① 保育活動を撮影した写真の掲示および写真販売
- ② 園内、クラス内でのお子様の誕生表や保育活動への利用
- ③ 園の採用活動および広報活動
- ④ 保育活動（行事も含む）動画配信（YouTube）、及びInstagramの発信をします。

※YouTubeでの動画配信は限定公開とし、園関係者のみが視聴できる設定とします。

※Instagramは地域の皆様に園を紹介する目的および採用活動で活用し、お子さまの顔や個人が特定される情報の掲載はいたしません。

- ⑤取材要請があった場合の保育撮影および写真提供。

（新聞、行政広報誌、雑誌、テレビ等については、園が内容を判断した上で取材を受け、事前に取材機関および内容をお知らせいたします）

- ⑥地域との交流活動の中で撮影した写真や動画の提供。ただし個人が特定されないもの。

なお、写真販売に関しては、園では行いません。委託業者「ルクミー」を通してインターネット上からの注文販売を行っております。

<保護者による情報管理について>

以下の情報につきましては、当園での管理・把握が困難となります。
保護者の皆様におかれましては、お子さまの成長の記録以外の目的で使用されないよう、ご配慮をお願いいたします。

- ・保護者が行事やイベント等で撮影された写真・動画
- ・制作物等に含まれるお子様の氏名や写真
- ・その他、園での管理が困難な情報
- ・保護者または第三者によるインターネット上（YouTube、ブログ、SNS等）への掲載。



15. 非常災害時の対策について

防火管理者	久保 佐智子（園長）
避難訓練	火災（初期消火を含む）、地震（津波を含む）または水害を想定した訓練を月に1回以上実施します。
防災訓練	自動火災探知機・煙探知機・誘導灯の点検及び消火訓練の実施
避難場所	一時集合場所：MIWA シンフォニア保育園 洪水時避難場所：パークシティ A 棟 2 階ロビー 津波警報発令時：パークシティ C 棟 5 階 → A 棟 2 階ロビーへ移動 広域避難場所：（散歩中もしくは一時集合場所が使えない場合）：豊洲北小学校・芝浦工大・シビックセンター・豊洲西小学校
防災備蓄	食糧・水 3日分
情報の提供手段	保育アプリ「ルクミー」にて情報を配信します。

- 暴風雨警報または緊急災害時は、極力早いお迎えをお願いします。
- 地震警戒宣言、津波警報等が発令された場合は、安全のため登園を控えてください。
また、登園後に発令された場合は、直ちにお迎えをお願いします。
- 緊急時の送迎の際は、「緊急引き取りカード」を提示してください。確認の上、職員が直接引き渡します。カードがない場合は、身分が証明できるものを提示して頂きます。
- 原則的には保育園で待機しますが、災害の状況により各避難場所へ移動することもあります。その際は、配信のほか玄関に貼紙をします。
- 江東区の方針に従い、自然災害発生時等に休園する場合があります。

16. 防犯対策について



当園では、下記の防犯対策を行っています。

- 非常通報装置「学校 110 番」を設置しています。
- 不審者対応の防犯訓練を実施しています。
- 玄関に防犯カメラと園内に防犯用品を設置しています。
- 玄関の開閉には、暗証番号による電子錠を設置しており、定期的に暗証番号を変更します。

※防犯のため玄関の暗証番号の管理、自動ドアの操作は必ず保護者が行って下さい。

17. 虐待防止について

虐待を疑われる事象がある場合は、児童福祉法等関係法令に基づき、関係諸機関への通報をいたします。当園は園児の人権擁護及び児童虐待の防止のため、体制の整備、職員の研修及びその他必要な措置を講じています。

18. ご意見・ご要望をお述べになる機会について

MIWA シンフォニア保育園を運営する社会福祉法人みわの会では、ご家庭や地域の皆様からのご意見・ご要望等（以下「ご要望」とします。）を受け付け、解決するための規則を策定し、下記の通り解決のための仕組みを設けています。保育園がご家庭や地域の皆様とコミュニケーションをとり、よりよい保育園づくりを進めていくためにご活用ください。

また、園内に「ご意見箱」を設けております。「ご意見箱」にいただいたご意見は掲示により回答しますのでご活用ください。なお、無記名の場合、内容によっては回答しかねることがございますので予めご了承ください。

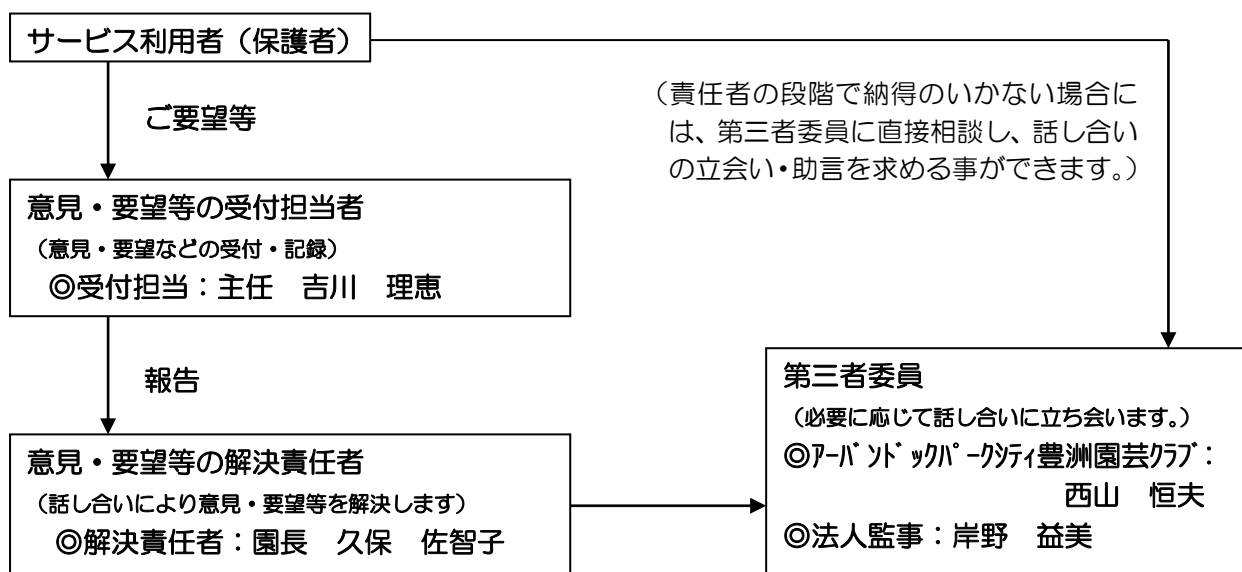
ご要望の受付担当者・・・主任 吉川 理恵
 解決責任者・・・・・・・・園長 久保 佐智子
 第三者委員・・・・・・・・アバソドックパークシティ豊洲園芸クラブ
 西山 恒夫

法人監事 岸野 益美

※ご要望受付のための第三者委員について

社会福祉法人みわの会では、ご利用の皆様の立場にたった公正な解決を図るため、ご要望受付のための委員を第三者に委嘱しています。

《ご意見・ご要望解決の仕組み》



※相談解決の結果（改善事項）は口頭もしくは文書で責任者よりご報告申し上げます。

19. アクセス・案内地図

交通機関 東京メトロ有楽町線 豊洲駅下車（2番出口より直進）
東京メトロゆりかもめ 豊洲駅下車 いずれも徒歩6分

駐車場・・・駐車場はありません。

車での送迎はご遠慮ください。

駐輪場・・・保育園正面玄関右手の駐輪場は、医療モールとの共有スペースです。
ご利用は、送迎時のみに限ります。長時間のご利用はできません。
また、盗難、破損等の責任は、負いかねますのでご了承ください。



【お問い合わせ先】

MIWA シンフォニア保育園

〒135-0061

東京都江東区豊洲2丁目5番3-101号

アーバンドックパークシティ豊洲 COURT-C

TEL 03-5547-0083

【退園の手続き、変更の申請について】

江東区役所保育課入園係 03-3647-4934（直）

この「しおり」は、在園期間中はご家庭で大切に保管をしてください