

令和7年度

未就園児の定期的な預かり事業

# ご利用のしおり



東京都江東区豊洲2丁目5番3-101号

アーバンドックパークシティ豊洲 COURT-C

TEL 03-5547-0083

MIWAシンフォニア保育園

## 事業概要

保育園の定員空き枠を活用し、幼稚園や保育所等を利用していないお子さんを定期的にお預かりする事業です。本事業では、他の幼児とともに過ごし遊ぶ経験を通じてこどもの健やかな成長を図ることや、家庭で子育てをしている保護者の方の孤立防止や育児不安軽減等の子育て支援を行うことを目的としています。

## 利用時間

午前9時00分から午後5時00分の8時間

(土曜、日曜、祝日、年末年始を除く) ※当面月曜日も募集曜日から除かせていただきます  
保育時間の延長はありませんので利用時間をお守りください。

## 休園日

(1) 休日

日曜日・国民の祝日・12月29日から1月3日までの年末年始

(2) その他の休園日

①大規模地震の警戒宣言発令時より同宣言が解除されるまで。

その他、自然災害で実質的に開園できないとき。

②重大な伝染病等の発生により、園児に感染・被害が及ぶ恐れがある場合。

## 利用時間・頻度

(1) 9:00~17:00 ※原則8時間でのご利用となります。

(2) 原則週1回(火~金曜日) 利用する曜日はお子様ごとに固定となります。

## 利用料金

(1) 利用金額

1時間あたり 275円

1日(8時間)あたり 2,200円

※ 病気や私用で当日キャンセルの場合は利用料が発生します。

※ 当初決定した1日あたりの利用時間にて1日分の利用料金を確定させていただきます。

(例: 1日8時間利用で決定した場合、当該利用時に7時間となった場合についても8時間分の利用料金を徴収いたします。 ※利用時間の変更につきましては、月単位にてお受けいたします)

(2) 利用料の免除について

要件を満たし以下のいずれかに該当する場合は、利用料の免除ができます。

- ・生活保護世帯
- ・住民税非課税世帯
- ・住民税所得割合算額 77,101円未満世帯(年収 360万円未満相当世帯)
- ・第2子以降のお子さん(保護者と生計を一にする子を対象に年齢の高い順に数えて2番目以降の子)

⇒利用する前に「江東区一時預かり減免パスポート」の発行手続きが必要です。ご利用される事業を選んでいただき、下記のLoGoフォームにてご申請ください。

<https://logofom.jp/form/Pwvm/673663>

すでにパスポートをお持ちの方は再度の申請は不要です。面談時にパスポートをご提示ください。※詳しくは、下記の区ホームページをご覧ください。

<https://www.city.koto.lg.jp/282000/itiziazukaririyousyahutankeigen.html>

### 利用料金の支払い方法

決定いたしました利用時間から計算しました 1 か月分の概算利用料金を毎月初登園時に現金にてお支払いいただきます。

月末にその月の確定利用料金を計算し、差額を徴収または返金いたします。

### 保険の加入について

入園決定後の面談時にご説明させていただきます。

### アレルギー食および宗教上の対応について

お弁当の持参となります。

### その他利用に関する事項

「要家庭支援等の児童である」「障害のある児童である」「医療的ケアの必要な児童である」場合、関係機関やクリニック等の連携を必要とする場合がございます。

### MIWA シンフォニア保育園の保育内容と目標

- (1) MIWA シンフォニア保育園の保育方針に沿って、経験豊富な保育士が丁寧なかかわりを通してお子様が安心して過ごし、様々な経験や体験の中で興味関心を育てます、

#### MIWAシンフォニア保育園保育方針

- こどもが心身ともに成長するようあたたかくゆったりとした環境をつくります。
- こどもの個性と人格を尊重し、主体性と感性を育てます。
- 豊かな関わりの中で自分や人を大切に思い、自身を持てるようにします。
- 保護者の気持ちに寄り添い信頼関係を築いていきます。
- 地域初回のニーズに応え、子育て環境を豊かにしていきます。

## 保育園の一日

平日保育（月曜日～金曜日） 時間は通常保育における目安です。

0・1・2歳児クラス	時間
順次登園受入れ/健康観察/あそび	7:15
あそび	9:30
昼食・午睡 (年齢により異なります)	11:00
午睡	12:00
あそび	14:30
おやつ	15:00
あそび	15:30
順次降園	

## 保育園アプリ「ルクミー」の登録について

スムーズにご利用のために以下の保育園アプリ「ルクミー」のご登録をお願いしています。

<利用機能>

- 登園降園時の「打刻管理」
- 「連絡帳」での家庭の様子と園の様子の相互共有
- 「個別連絡」で連絡のやり取り
- 「おたより」の配信

## 保育園と家庭との連絡について

- 保育園アプリ「ルクミー」の連絡帳機能でお子様の状況を相互連絡し合い、共有します。
- 献立表を配信して給食の献立をお知らせします
- 発熱などの急な体調の変化や怪我で受診が必要と判断した場合は、緊急連絡先に電話連絡をします。

## 持ち物について

- ★下記の持ち物をまとめてバックに入れてお持ちください。
- ★嘔吐や下痢等の衣類は感染症拡大防止のため洗わずにお返しします。
- ★持ち物の紛失を防ぐため、すべてのものに記名をお願いします。

用意して頂くもの	0歳児	1歳	2歳	備考
☆食事用エプロン	2枚	2枚	2枚	授乳のあるお子さんは授乳用ガーゼ
着替え用衣服一式 (Tシャツ、トレーナー、 ズボン、くつ下、肌着)	3組 以上 ｽﾀｲﾙ3枚	各3枚	各3枚	1枚ずつ後ろに記名してください
紙おむつ	10枚 以上	7枚	7枚	1枚ずつ後ろに記名してください
おしりふき	2 パック	2 パック	2 パック	1枚ずつ後ろに記名してください
午睡用汗とりﾊﾞｽﾀﾙ 午睡用ﾀﾙｸｯﾄ(夏) 綿毛布(冬)	各1枚	各1枚	各1枚	目につく場所に記名してください
ビニール袋・エコバック 汚れ物入れ	1つ	1つ	1つ	1枚ずつ記名してください
汗ふきタオル(夏期)	2枚	1枚	1枚	

### 給食について

こどもにとって、食べることは、身体の発育だけでなく情緒面の発達にも影響を与えます。乳幼児期は発育ざかりの時に、日々の活動も激しく、体の大きさに比べて多くのエネルギーを必要としています。保育園の給食は、質・量・栄養を十分に考えるとともに、できるだけ国産で旬の食材を使用し、安全で変化に富んだ美味しい給食の提供を目指しています。

### ご利用のルール

本事業は、普段保育所等を利用していない方向けに、一定期間継続して利用していただくことを前提としている事業です。以下のような場合等、ご利用をお断りしますのでご承知おきください。

- ・保育所等のご利用が決まった場合
- ・利用申請内容等に虚偽等の不正手段があった場合
- ・1か月間全く利用実績のない場合
- ・期限までに利用料の支払いがなかった場合
- ・病気障害等により、事業利用が困難になった場合
- ・そのほか、利用が適当でない事情が生じたとき

① 玄関は、常にオートロックで施錠しています。インターフォンで対応しますので、登園時と迎え時は、インターフォンでお呼び出しください。

② 欠席、または登園の時間が遅れる時 朝9時までに電話でご連絡ください。「あずかーるの〇〇です」と氏名をお伝えください。

なお、お迎え時間の変更も直接電話でご連絡ください。当日の時間延長はお受けできません。また、お迎え時間が早くなる場合も返金はありませんのでご了承ください。

③ 登園時間によっては衛生上、給食が提供できません。

## 健康管理について

- ① 感染症対応 感染症と診断された場合は学校保健安全法に基づき、お休みしていただく場合があります。病気の種類によっては多くの子どもたちに感染します。お子様や同居のご家族に感染症が疑われる場合は必ず医師の診察を受け、その結果をお知らせください。治癒後登園する場合は、医師に登園の可否をお尋ねください。なお、送り迎えのご家族が、医師の治癒証明書（意見書）の必要な感染症にかかっている場合は、玄関での対応になりますのでインターホンで声をかけてください。

以下の感染症は治癒後、医師の治癒証明書（意見書）が必要ですので保育園に提出をお願いします。

インフルエンザ、麻しん(はしか)、風しん、水痘(みずぼうそう)、帯状疱疹、流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)、咽頭結膜熱(プール熱)、流行性角結膜炎(はやり目)、百日咳、腸管出血性大腸菌感染症、結核、新型コロナウイルス感染症

【医師の治癒証明書（意見書）の目的】 お子様の症状が回復し、集団生活に支障がないという主治医の診断を保育園として確認する必要があるため提出を求めるものです。保育園においては乳幼児だけではなく妊婦の方も多く出入りがあるため、特に感染拡大予防に注意を払う必要があります。

【医師の治癒証明書（意見書）について】 医師に「意見書」を記入してもらい保護者が保育園に提出してください。区のホームページからもダウンロードできます。

- ② 保育園での薬の取り扱い  
体調が悪いときのご利用はお断りいたします。
- ③ 保育中に具合が悪くなった時
  - ・ 保育中に発熱、嘔吐、下痢等でお子様の具合が悪くなった時は保護者の方に連絡し、対応を相談して適切な処置を行います。症状によってはお迎えをお願いします。
  - ・ 保護者の方と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先した対応をいたします。あらかじめご了承ください。
- ④ 園でけがをした時は、けがの状態により医師の処置が必要と判断した場合は、保護者に連絡の上、保育園で医療機関を受診します。状況によっては病院に来ていただく場合があります。

## 留意していただきたいこと

- ① 緊急時の連絡先について  
緊急に連絡を必要とする場合（病気、怪我など）がありますので、通常の連絡先にいない日には必ず連絡方法をお知らせ下さい。
- ② 保護者以外の方が送迎される場合は必ず事前にお知らせください。連絡がなくお迎えにいらした場合は、確認が取れるまではお引渡しできませんのでご了承ください。
- ③ 保護者駐輪場がありませんので、自転車でお越しの際は近隣に留め置かないようお願いいたします。
- ④ ベビーカー置き場を利用される際は、避難経路確保のため畳んでください。

## 災害時について

- ① 一時集合場所 : MIWA シンフォニア保育園
- ② 洪水時避難場所 : パークシティ A 棟 2 階ロビー
- ③ 津波警報発令時 : パークシティ C 棟 5 階 → A 棟 2 階ロビーへ移動
- ④ 広域避難場所 : (散歩中もしくは一時集合場所が使えない場合)  
豊洲北小学校・芝浦工大・シビックセンター・豊洲西小学校

## 虐待防止について

虐待を疑われる事象がある場合は、児童福祉法等関係法令に基づき、関係諸機関への通報をいたします。当園は園児の人権擁護及び児童虐待の防止のため、体制の整備、職員の研修及びその他必要な措置を講じています。

## 個人情報の取り扱い

当園では、業務を遂行する上で必要な園児の氏名、住所、電話番号、保護者の勤務先、緊急連絡先、緊急時送迎者等の個人情報を収集します。収集した個人情報等は、個人情報の保護に関する法律等、関係法令に基づき、その有用性に配慮しつつ個人の権利利益を擁護するため、目的外に利用することはありません。また、その取扱いについては適切に管理するとともに、必要がなくなったときは速やかに廃棄または消去します。